

Số: /KH-ĐKT

Trà Vinh, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành pháp luật năm 2021 đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An, khu công nghiệp Long Đức

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-BQLKKT ngày 28/01/2021 của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc chấp hành pháp luật năm 2021 đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An, Khu công nghiệp Long Đức,

Đoàn kiểm tra ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật năm 2021 đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An (KKT), Khu công nghiệp Long Đức (KCN) với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đánh giá tình hình chấp hành các quy định pháp luật của doanh nghiệp để nhắc nhở, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện tốt hơn các văn bản quy phạm pháp luật nhằm góp phần đảm bảo an toàn, hiệu quả trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, đảm bảo quyền lợi cho người lao động, người sử dụng lao động; phát huy vai trò của doanh nghiệp trong đóng góp phát triển kinh tế của tỉnh, giữ gìn an ninh trật tự xã hội, giải quyết việc làm và thu hút lao động, ...

- Phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp, đặc biệt là các doanh nghiệp mới đi vào hoạt động thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật hiện hành để tạo môi trường đầu tư thân thiện; phối hợp giữa các Sở, ban ngành, địa phương liên quan đồng hành kịp thời hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc doanh nghiệp góp phần an tâm, phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Thực hiện biểu dương các doanh nghiệp đã luôn thực hiện tốt việc chấp hành các quy định pháp luật của Nhà nước; đồng thời có biện pháp ngăn ngừa đối với các doanh nghiệp có dấu hiệu hành vi vi phạm pháp luật; kiên quyết xử lý đối với các doanh nghiệp có các hành vi vi phạm pháp luật sau khi đã nhắc nhở bằng nhiều văn bản để nâng cao vai trò và trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước trong thực hiện công tác quản lý chuyên ngành đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra việc chấp hành pháp luật theo đúng quy định về chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo tính nghiêm minh, khách quan, công khai và chịu trách nhiệm nội dung đề nghị kiểm tra theo lĩnh vực chuyên ngành;

- Đoàn kiểm tra: không làm cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, trừ các trường hợp phát hiện các hành vi vi phạm nghiêm trọng của doanh nghiệp buộc phải tạm dừng theo kiến nghị của đại diện cơ quan chuyên môn; thực hiện lập biên bản kiểm tra tại doanh nghiệp đều phải được thông qua công khai nội

dung, kiến nghị của Đoàn kiểm tra và doanh nghiệp; thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại doanh nghiệp.

- Doanh nghiệp: có trách nhiệm phối hợp với Đoàn kiểm tra thực hiện nghiêm túc, không gây cản trở trong quá trình kiểm tra; thực hiện cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra theo Kế hoạch và tài liệu khác phát sinh khi kiểm tra theo đề nghị của thành viên Đoàn kiểm tra; thực hiện giấy ủy quyền thay cho người đứng đầu doanh nghiệp vắng mặt trong thời gian kiểm tra; thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

II. PHẠM VI KIỂM TRA VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra:

Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trong KKT Định An, KCN Long Đức thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh.

2. Đối tượng kiểm tra

Chủ yếu là các doanh nghiệp đang hoạt động sản xuất, kinh doanh trong KKT Định An, KCN Long Đức chưa thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về lao động, môi trường, phòng cháy và chữa cháy, an toàn vệ sinh lao động, an toàn thực phẩm, thuế, bảo hiểm xã hội, ... *(sẽ có thông báo sau)*.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc chấp hành các quy định về lao động; đăng ký tham gia BHXH, BHYT và BHTN cho người lao động:

- Doanh nghiệp báo cáo theo Phiếu tự kiểm tra thực hiện pháp luật lao động *(đính kèm phụ lục 1)*.

2. Kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo vệ môi trường:

- Doanh nghiệp báo cáo công tác bảo vệ môi trường tại đơn vị theo phụ lục *(đính kèm phụ lục 2)*.

- Kiểm tra việc khắc phục các hành vi vi phạm về bảo vệ môi trường trong thời gian qua và các yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan chuyên môn về môi trường đối với các cơ sở (nếu có).

- Lấy mẫu nước thải, khí thải của cơ sở để phân tích, kiểm chứng việc tuân thủ quy định pháp luật (nếu cần thiết).

3. Kiểm tra công tác phòng cháy và chữa cháy (PCCC) tại cơ sở: *(báo cáo theo phụ lục 3)*.

4. Kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể của doanh nghiệp có tổ chức bữa ăn cho công nhân *(đính kèm phụ lục 4)*.

- Kiểm tra điều kiện bảo đảm An toàn thực phẩm (cơ sở, dụng cụ, trang thiết bị, giấy xác nhận kiến thức và giấy khám sức khỏe người tham gia bếp ăn);

- Kiểm tra thực tế quy trình chế biến, bảo quản thực phẩm; kiểm tra sổ kiểm tra thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn;

- Kiểm tra nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm đầu vào (hợp đồng, hóa đơn, ...);

- Kiểm tra nguồn nước đầu vào dùng cho chế biến thực phẩm (giấy chứng nhận nước đạt tiêu chuẩn, ...);

- Các nội dung khác có liên quan (kiểm tra sản phẩm thức ăn nhanh, sản phẩm bao gói, đóng hộp, chai, ...).

5. Kiểm tra tình hình thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước (đính kèm phụ lục 5).

6. Công tác an ninh trật tự tại doanh nghiệp (đính kèm phụ lục 6).

7. Kiểm tra các quy định khác của pháp luật có liên quan.

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA

Thời gian thực hiện kiểm tra dự kiến trong tháng 3/2021 (sẽ có Thông báo lịch kiểm tra cụ thể sau).

V. NHIỆM VỤ TRONG CÔNG TÁC KIỂM TRA:

1. Nhiệm vụ Đoàn kiểm tra:

1.1. Trưởng Đoàn kiểm tra:

- Điều hành Đoàn kiểm tra thực hiện các nội dung kiểm tra theo Kế hoạch.
- Thực hiện phân công thành viên Đoàn kiểm tra hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc của doanh nghiệp tại nơi kiểm tra hoặc ghi nhận, giải đáp bằng văn bản. Trong quá trình kiểm tra nếu có phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, Trưởng đoàn đề xuất giải pháp thực hiện trình xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.2 Phó Trưởng đoàn: Tham gia kiểm tra, ghi nhận các kiến nghị phản ánh khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp để tham mưu đề xuất Trưởng đoàn xem xét, giải quyết; thực hiện tiếp nhận và điều hành Đoàn kiểm tra khi Trưởng đoàn không chủ trì điều hành được trong thời gian kiểm tra, nếu có nội dung kiểm tra vượt quá thẩm quyền, Phó Trưởng đoàn xin ý kiến, đề xuất Trưởng đoàn xem xét giải pháp. Sau khi kết thúc kế hoạch kiểm tra, thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm bằng văn bản (nếu có).

c) Thư ký đoàn: tổng hợp ý kiến, kiến nghị của thành viên Đoàn kiểm tra, doanh nghiệp và lập biên bản kiểm tra cho từng doanh nghiệp; chuẩn bị các báo cáo và tài liệu của doanh nghiệp cung cấp cho Đoàn Kiểm tra.

d) Các thành viên Đoàn kiểm tra:

- Thành viên các Sở ngành tham gia đoàn kiểm tra thực hiện rà soát các doanh nghiệp trong danh sách đã được đề xuất kiểm tra và theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn để chọn lọc nội dung cần kiểm tra đảm bảo trọng tâm và đề xuất giải pháp khắc phục cụ thể (nếu có); giải quyết dứt điểm các tồn tại kéo dài của doanh nghiệp; đồng thời đề xuất lập biên bản vi phạm tại chỗ theo chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thành viên các phòng thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế, Công đoàn kiểm tra: Phối hợp với thành viên của các Sở, ngành kiểm tra về pháp lý, thông tin chung của doanh nghiệp và các nội dung khác liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; ghi nhận các kiến nghị của Đoàn kiểm tra và doanh nghiệp để giám sát khắc phục hạn chế, tồn tại của doanh nghiệp cũng như tham mưu đề xuất Đoàn kiểm tra hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

2. Nhiệm vụ của Doanh nghiệp:

- Thực hiện đầy đủ nội dung báo cáo theo phụ lục đính kèm (mốc thời gian báo cáo trong năm 2020) gửi về Phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp - Ban

Quản lý Khu kinh tế Trà Vinh, địa chỉ: Số 278, đường Bạch Đằng, Phường 4, Thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh, số điện thoại: (0294) 3746685 – 3746600 **trước ngày 12/3/2021**. Đồng thời, chuẩn bị đầy đủ các tài liệu có liên quan nội dung kiểm tra để cung cấp cho các thành viên Đoàn kiểm tra khi doanh nghiệp đến kiểm tra.

- Chuẩn bị địa điểm làm việc; phân công người đại diện theo pháp luật, bố trí nhân sự có chuyên môn nghiệp vụ làm việc với Đoàn kiểm tra. Trường hợp người đại diện vắng mặt thì người được giao nhiệm vụ thay thế phải có giấy ủy quyền hợp lệ và đủ thẩm quyền xử lý công việc ngay tại chỗ; chuẩn bị thiết bị đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn, khẩu trang y tế, ... đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại doanh nghiệp.

VI. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra sẽ thực hiện trình tự phương thức kiểm tra như sau:

- Đại diện Đoàn kiểm tra công bố Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và nêu một số nội dung cần kiểm tra tại doanh nghiệp.

- Đại diện doanh nghiệp báo cáo tóm tắt ngắn gọn về tình hình hoạt động như: tổng số lao động trong nước và người nước ngoài (nếu có), trong đó tổng số lao động đã được tham gia đăng ký các loại bảo hiểm bắt buộc; doanh thu trong năm 2020; giá trị xuất-nhập khẩu năm 2020 (nếu có); nộp ngân sách tỉnh năm 2020 (nộp các loại thuế), ... và nêu tình hình khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong năm 2020 và dự kiến năm 2021.

- Thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan; đi kiểm tra thực tế tại doanh nghiệp.

- Ghi nhận các kiến nghị của thành viên Đoàn kiểm tra, doanh nghiệp sau khi đã hoàn thành kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực tế.

- Lập biên bản nhận xét đánh giá kết quả thực hiện các nội dung kiểm tra tại doanh nghiệp.

- Trường hợp doanh nghiệp có vi phạm các quy định của pháp luật theo lĩnh vực chuyên môn xét đến mức cần phải xử phạt tại chỗ thì cơ quan chuyên môn tiến hành lập biên bản vi phạm để xử lý theo quy định của pháp luật.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Đơn vị cử cán bộ tham gia Đoàn Kiểm tra tự thực hiện thanh toán theo quy định chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Đối với kiểm tra các doanh nghiệp tại KKT Định An, Ban Quản lý Khu kinh tế sẽ tổ chức xe cho Đoàn kiểm tra.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao phòng Quản lý Đầu tư và Doanh nghiệp: chịu trách nhiệm nhắc nhở các doanh nghiệp thực hiện báo cáo đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian yêu cầu, làm đầu mối tiếp nhận báo cáo của các doanh nghiệp, chuẩn bị nội dung báo cáo cho các thành viên Đoàn kiểm tra trước thời điểm kiểm tra; thực hiện thông báo thời gian kiểm tra đến các thành viên Đoàn kiểm tra, các doanh nghiệp; thông báo ngay đến các thành viên Đoàn kiểm tra, doanh nghiệp khi có sự thay đổi thời gian kiểm tra, địa điểm làm việc của doanh nghiệp (nếu có). Thực hiện tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc kế hoạch kiểm tra.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra chuẩn bị các nội dung cần kiểm tra, đảm bảo trọng tâm; chuẩn bị nội dung phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện các quy định mới (nếu có) để hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện đúng, đầy đủ theo quy định hiện hành; tham gia ý kiến đóng góp, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong doanh nghiệp; thực hiện đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc góp phần cải thiện sự hài lòng của doanh nghiệp, tạo niềm tin an tâm hoạt động sản xuất kinh doanh.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật năm 2021 đối với các doanh nghiệp trong Khu kinh tế Định An, Khu công nghiệp Long Đức, Đoàn Kiểm tra đề nghị Quý doanh nghiệp quan tâm, phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn Kiểm tra thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo Ban;
- Thành phần Đoàn Kiểm tra;
- Các doanh nghiệp trong KKT Định An, KCN Long Đức;
- Lưu: VT, ĐTDN.

TRƯỞNG ĐOÀN

**PHÓ TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ
KHU KINH TẾ
Trần Viễn Phương**